

**План
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Удинская СОШ»**

| № засед а ния | Повестка заседания | Дата проведен ия |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | <p>1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.</p> | 05.09.2024г. |
| 2 | <p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних Каникулах .Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся О праздновании Дня матери.</p> | 07.10.2024 г. |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. О проведении мероприятий в декабре-январе. 3. О подготовке к Новогодним праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и Родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Просветительская работа библиотеки по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, | 02.12.2024 г. |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | употребления алкоголя; | |
| 4 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)</p> <p>О ходе выполнения плана «Дней единых действий»</p> <p>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>6. Об активизации работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул.</p> | 03.02.2025 г. |
| 5 | <p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</p> <p>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p> | 07.04.2025 г. |
| 6 | <p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</p> <p>Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. План мероприятий по реализации Закона в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в летние месяцы.</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p> | 29.05.2025 г. |

Директор МБОУ «Удинская СОШ» _____ О.Б.Базарова

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Удинская СОШ
№ 1 от 05.09.2024 г.

Присутствовали:

Базарова Оюна Баторовна – директор ;
Иванова Инна Константиновна– заместитель директора по УВР
Самбуева Нина Степановна- заместитель директора по ВР
Усачева Елена Юрьевна – советник директора,
Шурыгина Ирина Александровна – педагог-психолог;
Карбаинов Константин Николаевич – учитель физической культуры,

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Самбуеву Н.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Самбуеву Н.С, которая представила анализ профилактической работы за 2021- 2022 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Усачеву Е.Ю, советник директора, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года с учетом ДЕД.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-2024 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних, находящихся на профилактическом учете не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Максимову Н.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бородачевой Н.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

Директор МБОУ «Удинская СОШ» _____ О.Б.Базарова