



Директор МБОУ «Удинская СОШ»
Базарова О.Б.

**План по развитию и модернизации
библиотеки, в том числе в части
комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы
МБОУ «Удинская СОШ»
2024-2025 учебный год**

Основная цель развития школьной библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды чтения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся.
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Сопровождение образовательного процесса с целью повышения его эффективности;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

Основные направления деятельности:

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки

1. Основные мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы из внебюджетных источников финансирования.	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с ФГОС третьего поколения.	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь
9.	Осуществление работы компьютерной зоны школьной библиотеки.	Постоянно	библиотекарь
10.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	По финансовому плану	директор, библиотекарь
11.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор

2. Совершенствование управления школьной библиотекой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие отношений с социальными партнерами из внешней среды	Постоянно	Руководители ОУ, Педагог-библиотекарь,
2.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и педагогических работников (мероприятия к знаменательным датам)	Постоянно	Библиотекарь
3.	Ведение информационных стендов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг	Постоянно	Библиотекарь
5.	Соблюдение санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей школьной библиотеки;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями учреждений образования;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно - коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотек;
- Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений МО «Хоринский район»;

- Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогическими работниками по вопросам информатизации образования, медиаобразования и здорового образа жизни;
- Повышение качества библиотечного обслуживания.